

Instructie uren invullen

In deze instructie leggen wij uit, hoe je de uren van de flexkrachten op de juiste manier invult.

Stap 1:

In het beginscherm (dashboard) van de portal klik je op de tegel 'Uren invullen', deze tegel is hieronder weergegeven.



Stap 2:

Je kiest de week waarvan je de uren wilt invullen via het pijltje naast de periode.

Uren invullen

Periode: *

Week 9 (26 feb. t/m 03 mrt.), 2024

Aanmaken

Vervolgens klik je op 'Aanmaken'.

Stap 3:

The screenshot shows a form titled 'Urenbriefje Week 9, 2024'. At the top, there are buttons for 'Opslaan', 'Aanbieden', and 'Excel', along with a text input field for 'Plaats hier uw opmerking' and an 'Overig' button. Below this is a table for 'TEST documenten, Week 9, Algemeen test'. The table has columns for days of the week (Ma 26-02, Di 27-02, Wo 28-02, Do 29-02, Vr 01-03, Za 02-03, Zo 03-03) and a 'Week totaal' column. The first row is for 'Janno van TEST' and the second row is for 'Totaal'. A dropdown menu is open under the 'Totaal' row, showing 'Selecteer een component' with a red arrow pointing to it. The table contains numerical values (0,00) for each day and the total.

TEST documenten, Week 9, Algemeen test	Ma 26-02	Di 27-02	Wo 28-02	Do 29-02	Vr 01-03	Za 02-03	Zo 03-03	Week totaal
Janno van TEST								
Selecteer een component	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zodra je in het urenbriefje bent, kan je een looncomponent selecteren via het pijltje. In het urenbriefje geef je aan of de medewerker gewerkt heeft, vrij is geweest vanwege bijvoorbeeld vakantie-/ feestdagen of ziek is geweest. Selecteer hiervoor het juiste looncomponent.

Zie onderstaande foto:

Urenbriefje Week 9, 2024

TEST documenten, Week 9, Algemeen test

	Ma 26-02	Di 27-02	Wo 28-02	Do 29-02	Vr 01-03	Za 02-03	Zo 03-03	Week totaal
Janno van TEST								
Selecteer een component	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Loon normale uren 100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Loon overwerkuren 135%								

Stap 4:

Je vult onder iedere dag de uren in. In onderstaand voorbeeld is ingevuld dat de flexwerker van maandag tot en met vrijdag elke dag 8 uur heeft gewerkt.

Urenbriefje Week 9, 2024

TEST documenten, Week 9, Algemeen test

	Ma 26-02	Di 27-02	Wo 28-02	Do 29-02	Vr 01-03	Za 02-03	Zo 03-03	Week totaal
Janno van TEST								
Selecteer een component	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

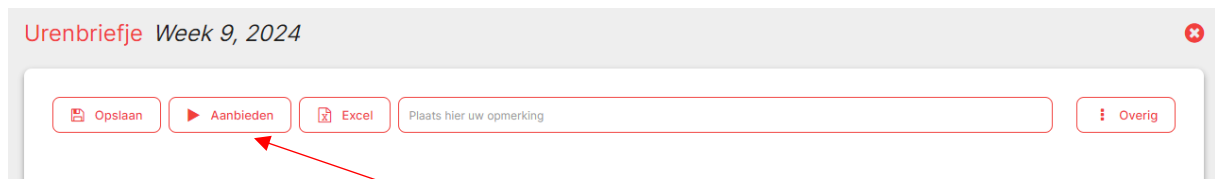
Mocht de flexwerker bijvoorbeeld 1 dag vrij hebben gehad, dan klik je op het plusje aan de rechterzijde om een extra regel in te vullen.

TEST documenten, Week 9, Algemeen test

	Ma 26-02	Di 27-02	Wo 28-02	Do 29-02	Vr 01-03	Za 02-03	Zo 03-03	Week totaal
Janno van TEST								

Je selecteert de looncomponent vakantiedagen 0% en vult de vakantie uren in. Als een medewerker overwerkuren heeft gemaakt, ziek is geweest of er een feestdag is geweest, dan voeg je dit op dezelfde manier toe aan het urenbriefje.

Stap 5:



Als je de uren van alle flexkrachten hebt ingevuld klik je bovenaan op 'Aanbieden'.

Let op: Je dient de uren elke week vóór dinsdag 12.00 uur aan te leveren. Zo kunnen wij zorg dragen voor een tijdige verloning.